

L'Association Diocésaine de Troyes recrute **UN ASSISTANT COMPTABLE** (H/F)  
*CDD - 2 mois - Troyes (Aube) - à compter du 31 août 2026*

L'Association Diocésaine de Troyes recherche un(e) assistant(e) comptable en contrat à durée déterminée de 2 mois pour renforcer son service comptable.

Au sein du service de l'Économe diocésain, vous participerez à la tenue de la comptabilité des paroisses du diocèse ainsi qu'à celle de la Curie diocésaine.

### **Caractéristique du poste**

- **Nature du contrat** : CDD de 2 mois à temps complet.
- **Horaires de travail** : Planning prévisionnel à définir.
  - *Horaire de référence du lundi au vendredi.*
- **Niv.min de qualification requis** : Niveau 5.
  - *Minimum Bac+2 (BTS CG) ou expérience équivalente.*
  - *Une connaissance du fonctionnement d'un diocèse de l'Église catholique serait appréciée.*
- **Lieu de travail** : Poste basé à la Maison diocésaine Notre-Dame en l'Isle, à Troyes.
- **Rémunération** : Selon profil et expérience.

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de l'Économe et de la Comptable du diocèse, vous serez amené à :

- Saisir et contrôler les écritures comptables courantes.
- Traiter les pièces justificatives (factures, notes de frais, relevés bancaires).
- Contribuer aux rapprochements bancaires et au suivi des comptes.
- Assurer le classement et l'archivage des documents comptables.

### **Profil recherché :**

#### Compétences techniques et organisationnelles :

- Maîtrise des outils bureautiques, en particulier Excel (formules, tableaux croisés dynamiques).
- Aisance avec les logiciels de comptabilité.
- Capacité d'adaptation à différents environnements applicatifs.

#### Compétences relationnelles :

- Rigueur.
- Discrétion.
- Sens de l'organisation.
- Goût du travail en équipe.

### **Pour postuler**

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur l'Économe diocésain

**Mail** : [econome@cathotroyes.fr](mailto:econome@cathotroyes.fr)